|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Российская Федерация  Самарская область  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **городского округа Кинель**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |  | | | от |  | № |  |  | |  | | | | | | Об утверждении  административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» (в новой редакции) | | | | | | | ПРОЕКТ |

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшимчетырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 28 марта 2016 года № 1167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на муниципальное казенное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (Ковнер О.А.)

Глава городского округа В.С. Тимошенко

Ковнер О.А. 2-11-61

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача лицам, достигшим

четырнадцатилетнего возраста, разрешения

**на вступление в брак»**

1. **Общие положения**

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителя, определения основных требований к предоставлению муниципальной услуги, в том числе установления сроков и последовательности выполнения действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак (далее - Заявитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого учреждением городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование) в соответствии с настоящим Административным регламентом. В приложении 2 к Административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

5. Выдача лицам, достигшимчетырнадцатилетнего возраста, разрешенияна вступление в брак.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице ответственного муниципального учреждения городского округа Кинель Самарской области за предоставление муниципальной услуги - муниципальное казённое учреждение городского округа Кинель Самарской области «Управление по вопросам семьи и демографического развития» (далее - Уполномоченный орган).

7. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с МВД в части предоставления сведений о регистрации заявителя по месту жительства на территории городского округа Кинель Самарской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на вступление в брак.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([https://www.gosuslugi.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/990941/2770)) (далее - ЕПГУ) и на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (http://www.uslugi.samregion.ru) (далее - РГПУ).

10. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

1) посредством почтового отправления;

2) в личный кабинет Заявителя ЕПГУ, РГПУ;

3) на электронную почту Заявителя;

4) при личном посещении Уполномоченного органа.

Срок предоставления муниципальной услуги

11. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

14. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в Уполномоченный орган на бумажном носителе на личном приеме Заявителя или по почте, в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган.

В случае поступления заявления менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день или нерабочий праздничный день, такое заявление регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

17. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

18. Перечень информационных систем, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

региональная система Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области»,

государственная информационная система «Система автоматизированного межведомственного взаимодействия» (ГИС «САМВ»).

Межведомственное информационное взаимодействие

19. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является прием документов, а также непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к настоящему Административному регламенту.

20. Межведомственный запрос, необходимый для получения документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к Административному регламенту, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, направляется в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

21.  Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте «ж» Приложения 3 к Административному регламенту.

22. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

Исчерпывающий перечень документов и способов подачи, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

24. В качестве Приложения 5 к административному регламенту приведены формы бланка о предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуг

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) несоответствие получателя услуги требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного пакета документа, предусмотренного  Приложением 3 к административному регламенту;

в) причины, по которым может быть выдано разрешение на вступление в брак, неуважительные;

г) несоответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства по форме и содержанию, ненадлежащее оформление заявления при обращении заявителя в электронной форме и (или) несоответствие электронных документов и (или) электронных образцов документов, подписанных электронной подписью, перечню документов, предусмотренных Приложением 3 к административному регламенту.

28. В Приложении 4 к административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных [пунктами](#Par61) 25 - 27 настоящего пункта.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

профилирование заявителя,

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

межведомственное информационное взаимодействие,

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги,

предоставление результата муниципальной услуги.

30. Административная процедура получения дополнительных сведений от заявителя не предусмотрена.

31. Административная процедура, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) не проводится.

32. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

1. **Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

посредством информационных систем,

посредством почтовой, телефонной, электронной связи,

в личном кабинете ЕПГУ, РПГУ.